



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE  
 PO COMUNICAZIONE

**REG. DET. DIR. N. 3898 / 2017**

**Prot. Corr. B 15/4 - 2 - 15/2 - 2017 (3937)**

**OGGETTO:** CIG Z96218476D- Affidamento dei "servizi aggiuntivi" della Rete Eurodesk presso il centro di informazione Europe Direct Trieste e l' Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione del Comune di Trieste - Anno 2018

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con determinazione della PO Comunicazione n. 3366/2017, rettificata successivamente con determinazione della PO Comunicazione n.24/2017, è stato approvato il rinnovo dell'adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk dal 01/1/2018 al 31/12/2018;
- Eurodesk Italy e' la struttura del programma comunitario Erasmus+ dedicata all'informazione, promozione e orientamento sui programmi in favore dei giovani, promossi dall'Unione europea e dal Consiglio d'Europa, per favorire la conoscenza delle opportunità, incentivare l'accesso sia all'informazione di natura istituzionale che ai servizi, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (newsletter, social media, ...),agevolando anche la ricerca tra i progetti e le linee di finanziamento per i fondi europei;
- l'Ufficio Affari Europei del Comune di Trieste ha nel suo mandato quello di fornire informazioni relativamente ai bandi europei e che i servizi proposti da Eurodesk, in particolare la newsletter, mensile, facilitano la circolazione delle comunicazioni e la promozione delle diverse opportunità di finanziamento europeo;

considerata l'importanza che riveste, per il Comune di Trieste, il coordinamento e l'interazione sinergica tra uffici e tra enti che perseguono l'obiettivo comune di sviluppare nuovi e più funzionali canali di informazione europea per incentivare la mobilità europea e l'utilizzo dei fondi diretti e indiretti;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: <a href="mailto:eva.zukar@comune.trieste.it">eva.zukar@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: <a href="mailto:eva.zukar@comune.trieste.it">eva.zukar@comune.trieste.it</a>	

acquisita agli atti con il Prot. Gen. 236919/2017 Prot. B 15/4 - 3/3 - 2017 (3920) la comunicazione inviata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione europea con la quale il Comune di Trieste è risultato vincitore, conformemente alla decisione della Commissione C(2016) 8443 finale del 19.12.2016, della selezione di partner per i centri di informazione Europe Direct per il periodo 2018 – 2020, in seguito alla quale verrà stipulata la Convenzione Quadro per un periodo di tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2018;

considerato che si rende necessario avvalersi dei servizi aggiuntivi Eurodesk per lo svolgimento del programma di lavoro per l'anno 2018, così come proposto nella candidatura oggetto della vincita della “Selezione di partner per lo svolgimento di attività in qualità di centri di informazione Europe Direct in Italia”, inviata con Prot Gen. 138661-2017 Prot. B 15/4-3/2-2017 (2259) ;

acquisita agli atti con il Prot. Gen. 236904/2017 Prot. B 15/4 - 2 - 15/1 - 2017 (3919) la proposta di preventivo dei costi di Eurodesk Italy, al fine di garantire la continuità dei servizi correlati all'Agenzia Locale Eurodesk, relativamente ai servizi aggiuntivi, così come elencati nello stesso, per un costo di 15.983,61 euro iva esclusa, e di euro 19.500,00 comprensivo di iva al 22% ;

valutato altresì opportuno perfezionare l'affidamento per i servizi aggiuntivi offerti dall'Associazione Eurodesk Italy – NGO Organizzazione senza scopo di lucro, a favore dell'Agenzia per la Mobilità Educativa Transnazionale del Comune di Trieste, collocato presso l'ufficio Europe Direct, con la messa a disposizione delle attività elencate nella proposta di preventivo sopra citata, e, qualora se ne presentasse la necessità, anche di un operatore Eurodesk Italy in una postazione dedicata, nonché a vantaggio dell'Ufficio Affari Europei del Comune di Trieste soprattutto in relazione alle attività di informazione e comunicazione inerenti ai bandi europei, anche attraverso la newsletter dedicata;

essendo necessario impegnare la somma di euro 19.500, iva compresa, per l'affidamento dei servizi aggiuntivi, somma che verrà così imputata:

1. euro 6.750,00 al Cap. 92800 “Altri Servizi per il Servizio Comunicazione” del bilancio 2018;
2. euro 3.700,00 al Cap. 93300 “Altri Servizi per il Servizio Comunicazione” del bilancio 2018;
3. euro 9.050,00 al Cap 37500 “ Altri servizi per l'Ufficio Affari Europei-Internazionali e della Cooperazione” del bilancio 2018;

ritenuto quindi necessario autorizzare la spesa complessiva di euro 19,500,00 iva legale compresa, per l'adesione dal 01.01.2018 al 31.12.2018 per i 'servizi aggiuntivi', come da preventivo di cui sopra, presentato dall'Associazione Eurodesk Italy NGO - Organizzazione senza scopo di lucro;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che:

- il presente affidamento è stato identificato sulla piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con il codice CIG Z96218476D;

-gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

-in attuazione a quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto per l'affidamento dei servizi aggiuntivi, l'associazione si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

dato inoltre atto che:

- con delibera consiliare n. 21 dd. 29/06/2017, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017-2019 del Comune di Trieste;

-ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la determinazione del Segretariato Direzione Generale n. 33 dd 02/08/2017 con la quale è stato conferito alla dottoressa Barbara Borsi l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Comunicazione a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

vista la comunicazione - mail dd. 28.12.17 - della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale con la quale viene autorizzato l'utilizzo dello stanziamento di euro 9.050,00 a carico del capitolo 37500 dell'esercizio 2018;

## DETERMINA

1. di approvare integralmente le premesse del presente provvedimento intendendole quale parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare i servizi "aggiuntivi" come specificato nelle premesse all'Associazione Eurodesk Italy –NGO Organizzazione senza scopo di lucro, Codice Fiscale 92087340920 per il tramite del Coordinamento Nazionale in Cagliari, Via 29 Novembre n. 49 per la durata di 12 mesi (a decorrere dal 01 /01/2018) per la somma complessiva dieuro € 15.983,61 + iva al 22% per un totale di € 19.500,00 iva compresa, da suddividere tra l'Ufficio Comunicazione e l'Ufficio Affari Europei;
3. di autorizzare la spesa complessiva di euro 19.500,00 iva legale compresa, per il rinnovo dei

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

"servizi aggiuntivi" della Rete Eurodesk a vantaggio dell'ufficio Europe Direct e dell'ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione del Comune di Trieste;

4. di perfezionare l'affidamento per i 'servizi aggiuntivi' offerti dall'Associazione Eurodesk Italy – NGO Organizzazione senza scopo di lucro, a favore dell'Agenzia per la Mobilità Educativa Transnazionale del Comune di Trieste, collocato presso l'ufficio Europe Direct, con la messa a disposizione delle attività elencate nella proposta di preventivo sopra citata, e, qualora se ne presentasse la necessità, anche di un operatore Eurodesk Italy in una postazione dedicata, nonché a vantaggio dell'Ufficio Affari Europei del Comune di Trieste soprattutto in relazione alle attività di informazione e comunicazione inerenti ai bandi europei, anche attraverso la newsletter dedicata;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 :19.500 euro;

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 19.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00037500	ALTRI SERVIZI PER L'UFFICIO AFFARI EUROPEI - INTERNAZIONALI E DELLA COOPERAZIONE	B0008		00019	01999	N	9.050,00	2018;9050,00
2018	00093300	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO COMUNICAZIONE (903-001)	B5002	U.1.03.02.99.003	00001	00101	N	3.700,00	2018;3700,00
2018	00092800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO COMUNICAZIONE (904-003)	B5002		00001	00101	N	6.750,00	2018;6750,00

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott.ssa Barbara Borsi

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Eva Zukar	Tel: 0406754460	E-mail: eva.zukar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BORSI BARBARA

CODICE FISCALE: BRSBBR68M49L4240

DATA FIRMA: 28/12/2017 17:32:44

IMPRONTA: 175F91139CEF60ABA8C6393D7671FF7B3470DEC43644260812085198266146D6  
3470DEC43644260812085198266146D6263CEA4000570C0F0437142D204D086A  
263CEA4000570C0F0437142D204D086A19D80B8B8A1630C1ACA424312E7673D5  
19D80B8B8A1630C1ACA424312E7673D567E4BF8EB4EB54B57AD7A6D5AECAB2F3